

**Правила  
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в  
муниципальном унитарном предприятии города Нижневартовска  
«Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности на предприятии, предупреждения коррупции в МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3».

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов – нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3» и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие предприятия.

Работникам, представляющим интересы МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в

гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятия в деловой практике МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к муниципальному унитарному предприятию и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника в период работы в МУП города Нижневартовска «ПРЭТ №3».

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

## **II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства**

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов муниципального унитарного предприятия;
- быть вручены и оказаны только от имени муниципального унитарного предприятия.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или

принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для муниципального унитарного предприятия или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать трех тысяч рублей.

### **III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства**

3.1. Работники муниципального унитарного предприятия могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов, настоящих Правил, локальных нормативных актов муниципального унитарного предприятия.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник муниципального унитарного предприятия обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников, утвержденным локальным нормативным актом муниципального унитарного предприятия.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо муниципального унитарного предприятия, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом муниципального унитарного предприятия.

3.4. Работникам муниципального унитарного предприятия запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю муниципального унитарного предприятия и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение муниципального унитарного предприятия в соответствии с порядком сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным локальным актом организации.