МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ РЕМОНТНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ ТРЕСТ № 3»
(МУП г. Нижневартовска «ПРЭТ № 3»)

ПРИКАЗ

от «29» 10 2021 года № 241/1

г. Нижневартовск

«Об утверждении Положения
об утверждении основных направлений
антикоррупционной деятельности»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности предприятия, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест№3» в новой редакции.

II. Текст Положения об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест№3» в новой редакции разместить на информационном стенде предприятия.

III. Руководителям подразделений провести собрания с работниками и ознакомить с Положением в новой редакции и с данным приказом под роспись.

IV. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника юридического отдела Терешкова А.П.

Директор М.В. Коростелев

Приказ подготовил:
Начальник юридического отдела А.П. Терешков

Распределение:

В дело

Заместитель директора В.В. Субицкая

И.о. главного инженера М.М. Жимагулов

Главный бухгалтер Е.А. Соколова

Начальник ПЭО Р.М. Абдрафикова

Начальник ПТО Т.В. Перминова

И.о. главного энергетика Л.А. Шарипова

Начальник юридического отдела А.П. Терешков

Начальник отдела договоров Ж.В. Семенова

Начальник отдела кадров А.М. Иванова

Начальник службы ОТ, ТБ, П и ПБ, ГО М.Е. Березина

Приложение № 1 к приказу
от 29.10.21 № 241/1

Положение
об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест№3»

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест№3» (далее - Предприятие) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную деятельность Предприятия, являются также Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, государственных и муниципальных нужд», Устав Предприятия и другие локальные акты.

1.4. Положением устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции на Предприятии;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции на Предприятии и борьбы с ней;
- меры, направленные на минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений на Предприятии.

II. Основные принципы противодействия коррупции на Предприятии

Противодействие коррупции на Предприятии основывается на следующих принципах:

- соответствие антикоррупционной деятельности Предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам;
- личный пример руководства;
- вовлеченность работников в деятельность Предприятия;
- соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции;
- эффективность антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания;
- постоянный контроль и регулярный мониторинг деятельности Предприятия.

III. Организация антикоррупционной деятельности

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других факторов в организации определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются:

- в нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

Указанные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю Предприятия, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности на Предприятии. Штатная численность должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должна быть достаточной для выполнения возложенных на них функций.

Обязанности должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включают в себя:

- разработку и представление на утверждение директору Предприятия проектов локальных нормативных актов Предприятия, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Предприятия;
- организацию проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Предприятия.

Должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции, разрабатывается перечень мероприятий, которые Предприятие будет реализовывать в целях предупреждения и противодействия коррупции (план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на Предприятии). Перечень мероприятий зависит от потребностей и возможностей Предприятия.

IV. Направления антикоррупционной деятельности

4.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники Предприятия обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;
- незамедлительно информировать должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, либо руководителя Предприятия) о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю (либо должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции,) о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

Для отдельных категорий лиц, работающих на Предприятии (руководители, должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит), устанавливаются специальные обязанности.

Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор работника.

4.2. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Предприятием.

Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

- деятельность Предприятия представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Предприятием или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

должности на Предприятии, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Предприятия

необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений;

- на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Предприятия - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

- формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

- для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики работы и процесса эти меры включают в себя:

детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Предприятия;

введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Предприятия (с представителями контрагентов Предприятия, органов государственной власти), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

4.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников на Предприятии разработано и утверждено соответствующее Положение о конфликте интересов работников.

Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Предприятия в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4.4. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Предприятия.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру на Предприятии разработан Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия.

В него включены положения, устанавливающие правила и стандарты поведения работников, затрагивающие общую этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников, а также правила служебного поведения и процедуру их внедрения в практику деятельности Предприятия.

Кодекс этики закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, а также специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах.

4.5. Консультирование и обучение работников Предприятия.

При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции определяются категория обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

Категории обучаемых: должностные лица, ответственные за противодействие

коррупции, руководители различных уровней, иные работники Предприятия.

Виды обучения в зависимости от времени его проведения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Предприятия с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется индивидуально и конфиденциально должностными лицами, ответственными за противодействие коррупции.

4.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой Предприятием, включает в себя:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия;

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Предприятия связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным

служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

4.7. Принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами.

В целях снижения риска вовлечения Предприятия в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами на Предприятии внедрены специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах, а также сведения судебных инстанций (из официальных сайтов) о привлечении данных организаций в качестве ответчиков (должников).

При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются на Предприятии. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

4.8. Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

Взаимодействие с представителями государственных/муниципальных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении Предприятия, связано с высокими коррупционными рисками.

Работники Предприятия обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи государственным/муниципальным служащим подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работники Предприятия обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить служащего в ситуацию конфликта интересов, том числе:

- предложений о приеме на работу на Предприятие служащего или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной/муниципальной службы;

- предложений о передаче в пользование служащему или членам его семьи любой собственности, принадлежащей Предприятию;

- предложений о заключении Предприятием контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.

4.9. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию (работникам Предприятия) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Предприятию,

закрепляется за должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство и работники Предприятия оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.10. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

Предприятие принимает участие в коллективных антикоррупционных инициативах, в том числе в форме:

- использования в совместных договорах стандартных антикоррупционных положений;

- публичного отказа от совместной деятельности с лицами (организациями), замешанными в коррупционных преступлениях;

- организации и проведения совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4.11. Мониторинг хода и эффективности мер по противодействию коррупции.

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной деятельности Предприятия, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов Предприятия;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции на Предприятии и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- изучение и анализ принимаемых на Предприятии мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

Ежеквартально должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции, предоставляет руководителю Предприятия соответствующий отчет о выполнении плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организации (далее - план).

Руководитель Предприятия ежеквартально направляет отчет о выполнении плана в структурное подразделение администрации города, являющееся учредителем организации, с целью оценки результатов антикоррупционной деятельности Предприятия и подготовки предложений руководителю Предприятия по повышению

эффективности антикоррупционной работы.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в план вносятся изменения.

Пересмотр плана осуществляется и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции на Предприятии.