

Утверждён устав:
приказом департамента
муниципальной собственности и
земельных ресурсов
администрации города

от 10.05. 2016 № 879 /36-П

Директор департамента

В.В. Тихонов



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3», именуемое в дальнейшем «предприятие» является коммерческой организацией и учреждено в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Предприятие зарегистрировано постановлением Главы города Нижневартовска от 05.05.1993 №208.

Постановлением администрации города Нижневартовска от 09.04.1999 №259 «Об изменении названия муниципального предприятия «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3» наименование предприятия изменено на «муниципальное унитарное предприятие «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 12.11.2009 №1553-р «Об изменении наименования и определении видов деятельности муниципального унитарного предприятия «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3» наименование предприятия изменено на «муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

1.3. Учредителем предприятия является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя предприятия от имени муниципального образования города Нижневартовска осуществляет администрация города, представляемая департаментом муниципальной собственности и земельных ресурсов, именуемая в дальнейшем «учредитель» (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24).

1.4. Собственником имущества предприятия является муниципальное образование город Нижневартовск.

Полномочия собственника имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятию, от имени муниципального образования город Нижневартовск осуществляет администрация города, далее именуемая «собственник».

Часть полномочий собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент»:

1.4.1. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества.

1.4.2. Дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

1.4.3. Формирует уставный фонд предприятия.

1.4.4. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия.

1.4.5. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или уставом предприятия, на совершение иных сделок.

1.4.6. Утверждает устав предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции.

1.4.7. Контролирует выполнение предприятием показателей экономической эффективности его деятельности.

1.4.8. Утверждает аудитора предприятия и определяет размер оплаты его услуг.

1.4.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

1.4.10. Утверждает ликвидационные балансы предприятия.

1.4.11. Дает согласие на участие предприятия в иных юридических лицах.

1.4.12. Дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

1.4.13. Истребует имущество предприятия из чужого незаконного владения.

1.4.14. Дает согласие на совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получения банковских гарантий.

1.5. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом предприятия.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения предприятия, штампы, бланки со своим фирменным наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие создано без ограничения срока.

1.9. Курирование деятельности предприятия осуществляет департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Нижневартовска, именуемый в дальнейшем «куратор».

1.10. Предприятие имеет полное фирменное наименование: муниципальное унитарное предприятие города Нижневартовска «Производственный ремонтно-эксплуатационный трест №3».

Сокращенное фирменное наименование предприятия: МУП г. Нижневартовска «ПРЭТ №3».

1.11. Место нахождения предприятия, его юридический и почтовый адреса: 628606, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Северная, дом 286.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью создания и деятельности предприятия является обеспечение сохранности жилищного фонда и объектов коммунального назначения, повышение уровня благоустройства жилищ, улучшение санитарного состояния города.

2.2. Предметом (видами) деятельности предприятия являются:

- относящиеся к решению вопросов местного значения:

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

- иные виды деятельности:

обеспечение сохранности, технической эксплуатации и содержание жилищного фонда, нежилых помещений в жилых домах и нежилых зданий, включая инженерные коммуникации и оборудование, внутренние системы электро-снабжения;

предоставление банных услуг;

эксплуатация и содержание бесхозных строений, используемых гражданами для проживания;

оказание услуг по доставке воды населению и прочим потребителям;

оказание услуг по эксплуатации общественных туалетов;

санитарное содержание, благоустройство и озеленение территории;

сбор коммунальных платежей;

сбор оплаты за социальный найм жилых помещений муниципального жилищного фонда;

осуществление в установленном законом порядке действий по регистрационному учету граждан по месту пребывания и по месту жительства;

управление жилыми многоквартирными домами, выполнение работ и оказание услуг по управлению, содержанию, текущему ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов, нежилых помещений в жилых домах и нежилых зданий, объектов внешнего благоустройства и придомовых территорий, подрядным и хозяйственным способом;

торгово-закупочная деятельность;
ведение посреднической деятельности, связанной с эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, с переводом или отказом в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое;
предоставление транспортных услуг.

2.3. Тарифы на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые предприятием, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые предприятием, утвержденной муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

2.4. Отдельные виды деятельности осуществляются предприятием только на основании лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право:

3.2.1. Вести финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с настоящим уставом, показателями плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности и законодательством Российской Федерации.

3.2.2. По согласованию с департаментом создавать филиалы и открывать представительства.

3.2.3. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

3.2.4. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности предприятия.

3.2.5. В установленном порядке списывать с баланса имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения.

3.2.6. Открывать в установленном порядке любые счета в рублях и иностранной валюте в российских и иностранных банковских учреждениях.

3.2.7. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

3.2.8. Требовать устранения нарушений права хозяйственного ведения предприятия.

3.2.9. Получать кредиты и осуществлять заимствования по согласованию с департаментом объёма и направлений использования привлекаемых средств.

3.3. Предприятие обязано:

3.3.1. Выполнять обязательства по заключенным договорам, соглашениям, контрактам.

3.3.2. Своевременно платить налоги в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Производить перечисления в городской бюджет части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.3.4. Осуществлять учёт движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения.

3.3.5. Обеспечить сохранность имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, в том числе противопожарные условия для имущества, страхование имущества.

3.3.6. Заявлять о несостоятельности (банкротстве) предприятия в случае невозможности выполнения обязательств перед кредиторами согласно законодательству Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и нормы санитарии, обязательное социальное и медицинское страхование работников, а также участвовать в социальном обеспечении работников предприятия и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Выполнять требования налоговых, природоохранных, антимонопольных и других государственных и муниципальных органов при проведении проверок деятельности предприятия в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации.

3.3.10. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием природоохранных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда работников, санитарно-гигиенических норм по защите здоровья своих работников.

3.3.11. Представлять на утверждение в департамент показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия после согласования его с куратором в сроки, установленные муниципальным правовым актом.

3.3.12. В случае получения кредита из городского бюджета представлять в департамент финансов администрации города и департаменту информацию об использовании кредита.

3.3.13. Содержать имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед предприятием задач, принимать меры по его воспроизводству.

3.3.14. Производить переоценку имущества, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу.

3.3.15. При неудовлетворительных результатах финансово-хозяйственной деятельности представить департаменту вместе с отчетным балансом мероприятия по финансовому оздоровлению для рассмотрения возникшей ситуации на городской комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

3.4. На предприятии ведется работа по организации воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. УСТАВНЫЙ ФОНД. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Уставный фонд предприятия составляет 13 280 588 (тринадцать миллионов двести восемьдесят тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей.

Уставный фонд сформирован имуществом и денежными средствами.

4.2. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше размера его уставного фонда собственник имущества принимает решение об уменьшении размера уставного фонда предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и регистрации этих изменений в установленном законодательством порядке.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации такого предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственником имущества принимается решение о ликвидации или реорганизации предприятия.

4.3. Имущество предприятия, переданное ему на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

Право хозяйственного ведения у предприятия на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения у предприятия на движимое имущество возникает:

- на закреплённое департаментом имущество с момента подписания акта приёма-передачи имущества;

- на приобретённое самостоятельно предприятием имущество - с момента совершения хозяйственной операции.

Земельные участки предоставляются предприятию в арендное пользование.

4.4. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности города Нижневартовска и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

4.5. Имущество и средства предприятия образуются за счёт:

4.5.1. Вклада собственника в уставный фонд.

4.5.2. Имущества, переданного на праве хозяйственного ведения собственником.

4.5.3. Бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений по долгосрочным целевым программам.

4.5.4. Заимствований и кредитов.

4.5.5. Доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим уставом.

4.5.6. Благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований, в том числе целевого назначения.

4.5.7. Иных источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

4.7. Предприятие несет бремя финансовых расходов:

- по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, реконструкции;

- по регистрации прав на недвижимое имущество, земельные участки, транспортную технику;

- по страхованию, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру;

- по технической инвентаризации объектов недвижимости;

- по формированию землеустроительной документации;

- по постановке объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет;

- по уплате налогов, в том числе налога на имущество;

- иные финансовые расходы согласно действующему законодательству Российской Федерации и муниципальным правовым актам города Нижневартовска.

4.8. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия департамента.

4.9. Совершение крупной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием имущества, осуществляется с согласия департамента.

Размер крупной сделки определяется законодательством Российской Федерации.

К крупным не относятся сделки, совершаемые в процессе обычной хозяйственной деятельности, в частности, сделки по приобретению предприятием сырья и материалов, необходимых для осуществления производственно-хозяйственной деятельности.

4.10. Право хозяйственного ведения на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законами и правовыми актами органов местного самоуправления для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у предприятия по решению собственника.

V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

5.1. Предприятию из городского бюджета могут выделяться денежные средства в следующих формах:

5.1.1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений по долгосрочным целевым программам.

5.1.2. Бюджетные кредиты.

5.1.3. Субсидии.

5.1.4. Средства на увеличение уставного фонда предприятия.

5.2. Развитие материально-технической базы предприятия осуществляется предприятием в пределах доходов предприятия.

5.3. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, подлежащих перечислению в городской бюджет, создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется в размере не ниже 10% величины уставного фонда предприятия путем ежегодных отчислений в размере 5% от чистой прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, до достижения резервным фондом установленной величины.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

Предприятие помимо резервного фонда создает:

- фонд накопления (развития), в который направляется не менее 30% прибыли на улучшение материально-технической базы;

- фонд потребления, в который направляется не менее 65% прибыли на выплаты социального характера работникам предприятия.

5.4. Предприятие осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также требованиями, установленными департаментом, несёт ответственность за несвоевременность и недостоверность этой отчётности.

5.5. Предприятие ежеквартально и ежегодно представляет департаменту отчётный баланс, формы бухгалтерской отчетности, утвержденные Министерством финансов Российской Федерации, а также отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом.

Отчётный баланс за квартал, полугодие, 9 месяцев предоставляется не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным периодом. Отчётный баланс за финансовый год предоставляется не позднее 31 марта года, следующего за отчётным. Отчет директора предприятия предоставляется по форме, установленной муниципальным правовым актом города Нижневартовска, не позднее 01 мая года, следующего за отчетным.

5.6. Директор предприятия ежегодно, в срок до 1 ноября, представляет куратору проект показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия на следующий финансовый год, составленный по установленной форме и представляющего собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования.

Мероприятия показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности должны отражать основные направления деятельности предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом и муниципальными правовыми актами города Нижневартовска.

Вместе с проектом показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта их выполнения.

По итогам каждого квартала в сроки, предусмотренные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, директор предприятия направляет в департамент ежеквартальный отчет об исполнении показателей плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно муниципальному правовому акту города Нижневартовска.

В сроки, предусмотренные для сдачи годовой отчетности, директор предприятия направляет куратору и в департамент годовой отчет о деятельности предприятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Нижневартовска.

5.7. Бухгалтерская и финансовая отчётность предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».

Выбор аудиторской организации осуществляется на конкурсной основе.

Предприятие проводит аудиторские проверки самостоятельно, за счёт собственных средств. Технические задания по проведению аудиторских проверок предприятие предварительно согласовывает с первым заместителем главы администрации города.

Отчёт о проведении аудиторской проверки предприятие представляет в департамент и куратору.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Управление предприятием осуществляется директором. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия.

Директор предприятия назначается и освобождается от должности главой администрации города. При назначении на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет.

Проект трудового договора подлежит согласованию с куратором, управлением по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города, юридическим управлением администрации города.

Трудовым договором определяются права, обязанности, ответственность директора, условия оплаты труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации положения.

6.2. Директор предприятия:

6.2.1. Действует в интересах предприятия добросовестно и разумно.

6.2.2. Действует от имени предприятия без доверенности, представляет его интересы в отношениях с организациями, государственными и муниципальными органами, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия.

6.2.3. Заключает договоры.

6.2.4. Выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Имеет право подписи всех локальных актов предприятия.

6.2.6. Является распорядителем денежных средств, открывает в учреждениях банков расчётный и другие счета.

6.2.7. По согласованию с собственником принимает на работу главного бухгалтера, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор.

6.2.8. Осуществляет прием на работу работников предприятия, заключает, изменяет, и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы по трудовым вопросам.

6.2.9. Утверждает структуру и штатное расписание предприятия.

6.2.10. Утверждает должностные инструкции для работников предприятия в пределах, установленных действующим законодательством о труде.

6.2.11. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия.

6.2.12. Распоряжается имуществом предприятия в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2.13. Распоряжается прибылью предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

6.2.14. Поощряет работников предприятия.

6.2.15. Привлекает работников предприятия к дисциплинарной ответственности.

6.2.16. Организует и обеспечивает выполнение обязательств предприятия перед бюджетом города, выполнение условий договоров, соглашений, контрактов.

6.2.17. Принимает меры по материально-техническому обеспечению деятельности предприятия, выполнению работ, оказанию услуг, экономическому, юридическому и информационному обеспечению деятельности предприятия.

6.2.18. Обеспечивает рациональное использование средств предприятия в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

6.2.19. Реализует мероприятия по социальному развитию предприятия.

6.2.20. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности, требований защиты здоровья работников предприятия.

6.2.21. Обеспечивает содержание имущества предприятия в надлежащем состоянии, его учет, сохранность, восстановление.

6.2.22. Обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета в предприятии.

6.2.23. Организует выполнение решений собственника имущества, учредителя, департамента.

6.2.24. Несет ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества предприятия в соответствии с законом.

6.2.25. Несет ответственность за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 5.6 настоящего устава, а также назначает материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества.

6.3. Директор предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, в том числе предпринимательской, в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.4. Взаимоотношения работников и директора предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.6. Общее собрание членов трудового коллектива (работников) предприятия решает следующие вопросы:

6.6.1. О необходимости заключения с администрацией предприятия коллективного договора, рассматривает и принимает его проект.

6.6.2. О принятии правил внутреннего трудового распорядка.

6.6.3. О создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрании её членов.

6.6.4. О рассмотрении и утверждении кандидатур работников на награждение.

Общее собрание членов трудового коллектива (работников) предприятия созывается не реже 1 раза в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Членом трудового коллектива является лицо, состоящее с предприятием в трудовых отношениях.

6.7. Куратор предприятия:

6.7.1. Оказывает справочно-методическую помощь предприятию, доводит до сведения предприятия информацию о муниципальных правовых актах, касающихся деятельности предприятия.

6.7.2. Представляет интересы предприятия в администрации города по вопросам жизнедеятельности и развития предприятия.

6.7.3. Согласовывает показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и контролирует его выполнение.

6.7.4. Иницирует внесение изменений в устав предприятия, согласовывает предложения предприятия по внесению изменений в устав.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Прекращение деятельности предприятия может быть осуществлено в результате ликвидации или реорганизации предприятия.

7.2. Решение о ликвидации (реорганизации) предприятия может быть принято:

- собственником;

- судом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Процедура ликвидации или реорганизации предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации предприятия собственник создает ликвидационную комиссию. Целью деятельности ликвидационной комиссии является осуществление всех предусмотренных законом мероприятий, связанных с ликвидацией предприятия.

7.5. В случае ликвидации предприятия документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города.

7.6. Предприятие считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Локальными актами предприятия являются:

- приказы предприятия;
- должностные инструкции работников предприятия;
- решения общего собрания членов трудового коллектива (работников) предприятия;
- коллективный договор предприятия;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- инструкции по технике безопасности;
- положение по охране труда;
- другие локальные акты.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Изменения в устав предприятия утверждаются департаментом.

9.2. Изменения в устав предприятия вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано и пронумеровано

История

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« *7* *Июль* 20 *16* года

ОГРН *10286009382*

ГРН *168617389422*

*Заместитель
начальника*

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Савринова С.М.

(фамилия, инициалы)

Савринова

(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе